

Tastenkombinationen: Gehe zu einem Text: Strg + G oder F5-Taste, Wörter finden: Strg + F

Öffne die Datei **Farbmodelle**.

Speichere die Datei unter dem Namen **Farbmodelle-dein Vorname-Name**.

1. Weise dem ersten Absatz **Farbmodelle** die Formatvorlage **Titel** zu.
2. Ändere im zweiten Absatz das Wort **elektrischen** auf **elektromagnetischen**.
3. Weise dem zweiten Absatz, **der mit Licht besteht...** beginnt, die Formatvorlage **Definition** zu.
4. Entferne im dritten Absatz das Zeilenendezeichen nach dem Wort **Farbrezeptoren**.
5. Ersetze im gesamten Dokument: **Red** durch **Rot**, **Blue** durch **Blau** und **Grün** durch **Grün**
6. Verwende die Rechtschreibprüfung und korrigiere die Fehler nur bei den Worten **Bildpunkten** und **Programm**. Ignoriere alle anderen Vorschläge.
7. Füge eine Fußzeile ein: Links: **Dein Name**
Zentriert: das Feld **Seitenzahl**
Rechts: das Feld **Datum**
8. Füge die Grafik **rgb-modell.png** rechts neben der Überschrift **RGB-Farbmodell** ein. Ändere die Höhe auf 4 cm und wähle den Textumbruch Quadrat.
9. Füge nach der Überschrift **RGB-Farbmodell** im zweiten Absatz vor dem Wort **Farbmodell** das Wort **additives** ein.

Seite 2:

10. Ändere die nummerierten Absätze auf Aufzählungszeichen
11. Lösche die Überschrift **Ähnliche Farbmodelle** und die drei darauffolgenden Absätze.
12. Füge für die vier Absätze unter der Überschrift **Übersicht - Farbmodelle**, die mit RGB, CMYK und HSV beginnen, linksbündige Tabstopps bei etwa 3 cm ein.
13. Der Text ab **Farbtiefe** soll auf eine neue Seite.
Wende eine der guten Praxis entsprechende Möglichkeit an.

Seite 3:

14. Bearbeite die Tabelle:
 - Lösche die leere Tabellenzeile.
 - Formatiere den Text in der gesamten Tabelle:
Schriftgröße 10, Abstand vor und nach dem Absatz 6 pt.
 - Ändere die Spaltenbreite: erste Spalte **4,5 cm**, zweite Spalte **5 cm**, 3. Spalte **6,5 cm**.
 - Formatiere den Text in der ersten Zeile und in der ersten Spalte fett.
 - Formatiere die erste Tabellenzeile mit einer hellen Hintergrundfarbe z.B. Hellblau.
 - Ändere die Farbe der Rahmenlinien auf Blau.

- Verbinde alle Zellen in der Tabellenzeile **Farbbilder**.

15. Füge neben dem Absatz **Bildbearbeitung Gimp** die Grafik **gimp-logo** ein.

- Entferne in den erweiterten Layouteinstellungen das Häkchen bei **Seitenverhältnis sperren**. Verändere nun die Höhe der Grafik auf 3cm, die Breite soll nicht verändert werden.
- Ändere den Textumbruch auf **Quadrat** und schiebe die Grafik an den rechten Rand.

Öffne **Geschaeftsbrief.docx**.

1. Ändere die Schriftart für den Text auf Calibri ab. Die Schriftart für die Kopf- und Fußzeile muss nicht geändert werden.
*Wähle den Text mit der Tastenkombination **Strg + A** aus. Start > Schriftart > Calibri*
2. Verbinde das Dokument mit der Datenquelle **Kundenadressen2.xlsx**
3. Ersetze die Daten der Anschrift mit den entsprechenden Seriendruckfeldern.
*(also **Herr** mit dem Seriendruckfeld **Anrede**, **Rudolf** mit dem Seriendruckfeld **Vorname**...)*
4. Gib das Serienbriefdokument mit allen Datensätzen in ein neues Dokument aus.
Speichere das Dokument unter dem Namen **Werbung**.
5. Speichere das Dokument **Geschaeftsbrief** als Wordvorlage (*.dotx) und als PDF.