



Mit Tastaturkürzeln lassen sich Aktionen schnell durchführen.

Wichtige Aktionen sind fett und rot markiert!

Wichtige Tastaturkürzel

Strg + z	Aktion rückgängig machen (Merkhilfe: z urück)
Strg + y	Letzte Aktion wiederholen
Strg + Leertaste	löscht Formatierungen (z. B. in Word)

Kopieren, Einfügen, Ausschneiden

Strg + c	Kopieren von Text oder Grafiken (Merkhilfe: c opy)
Strg + v	Einfügen von Text oder Grafiken
Strg + x	Ausschneiden von Text und Grafiken (✂ Schere!)

Umbrüche

Eingabe	neuen Absatz beginnen
Umschalt + Eingabe	neue Zeile innerhalb eines Absatzes einfügen
Strg + Eingabe	Seitenumbruch einfügen

Bewegen in einer Tabelle

Tab	nächste Zelle, bei letzter Zelle: neue Tabellenzeile
-----	--

Bewegen in Word und Excel

Pos1	Cursor springt zum Anfang der Zeile
Strg + Pos1	Cursor springt zum Anfang des Dokuments

Dokument speichern und öffnen

Strg + s	Speichern (Merkhilfe: s peichern)
Strg + o	Öffnen (Merkhilfe: o pen)

Suchen, Ersetzen, Gehe zu

Strg + f	Suchen (Merkhilfe: f inden)
Strg + h	Suchen und Ersetzen
Strg + G oder F5 - Taste	Gehe zu (z. B. zu einer Seite in einem Dokument)

Drucken

Strg + p	Drucken (Merkhilfe: p rint)
----------	------------------------------------

Text markieren

Doppelklick auf ein Wort	Wort markieren
Dreifachklick auf ein Wort	Absatz markieren
Klick vor der Zeile	Zeile markieren (gilt auch für die Zeile in einer Tabelle)
Doppelklick vor der Zeile	Absatz markieren