

Öffne die Präsentation **Bergbau.pptx**.

1. Auf allen Folien befindet sich eine Grafik von einem **Bergwerkspickel**. Entferne diese Grafik.
Ansicht > Masteransichten > Folienmaster
Wechsle in den Miniaturansichten ganz nach oben. Wähle die Grafik aus, Entfernen mit der Entf-Taste.
2. Füge auf allen Folien die Grafik **Logo.jpg** ein. Verschiebe die Grafik nach rechts oben.
Ansicht > Masteransichten > Folienmaster
Wechsle in den Miniaturansichten ganz nach oben, Einfügen > Bilder > Dieses Gerät
3. Ändere im Folienmaster für alle Folien die Farbe der Überschriften auf ein dunkles Blau ab.
Ändere die Schriftart von Calibri Light auf Calibri ab.
Markiere die Überschrift, Start > Schriftart > Schriftfarbe/Schriftart
4. Wechsle wieder zurück in die Normalansicht.
5. Führe die Rechtschreibprüfung durch. Eine Wortwiederholung wird angezeigt. Korrigiere!
Überprüfen > Rechtschreibung > Rechtschreibung > Löschen

Folie 1

6. Erhöhe die Listenebene (bzw. den Einzug) der Aufzählungspunkte unter Kupfer und Lithium jeweils um eine Listenebene .
Klick in den zweiten Punkt der Aufzählung. Start > Absatz > Listenebene erhöhen
Wiederhole dies für die 4. und 5. Absätze in der Liste.

Folie 2

7. Ändere den Zeilenabstand der Liste auf Einfach (1,0).
Markiere den Text, Start > Absatz > Zeilenabstand

Folie 3

8. Dem Bergbauministerium in Chile sind staatliche und private Firmen unterstellt.
Ergänze das Organigramm unterhalb dem Feld **Bergbauministerium**: Neben dem Feld **Staatliche Firmen** soll rechts ein Feld mit dem Inhalt **Private Firmen** hinzugefügt werden.
*Wähle das Feld **Staatliche Firmen** aus. Smart-Art-Design > Grafik erstellen > Form hinzufügen > Form danach hinzufügen. Klick in das Feld und tippe den Text ein.*

Folie 4

9. Entferne den Link zu Wikipedia.
Rechtsklick auf Wikipedia, Link entfernen
10. Vergrößere im Diagramm die Schrift der Legende auf 16 Pt.
Einfachklick auf die Legende, Start > Schriftart > Schriftgrad
11. Die Datenbeschriftungen (in diesem Fall die Menge der Mio. Tonnen) sollen über den einzelnen Säulen angezeigt werden.
Diagramm auswählen, Plus auswählen , Datenbeschriftungen > Am Ende außerhalb
12. Ändere den Wert für **Weltweit** auf **22,6** ab, aktuell ist er 20.
Diagrammentwurf > Daten > Daten bearbeiten. Klick in das Feld unter weltweit und ändere ab.

Folie 5

13. Nur die Angaben in Prozent sollen außerhalb des Kreisdiagramms angezeigt werden.
Der Wert soll **nicht** angezeigt werden.
- Wähle das Plus-Zeichen aus. Datenbeschriftungen > Pfeil nach rechts > Weitere Optionen...
*- Am rechten Rand öffnet sich ein Fenster > Beschriftungsoptionen > Häkchen bei Prozentsatz > Häkchen bei Wert **entfernen**. Beschriftungsposition: > Am Ende außerhalb*

Folie 6

14. Erstelle ein Säulendiagramm, in dem die Kupferreserven Chiles mit den Reserven der Welt verglichen werden. Verwende den

	A	B	C
1		Weltweit	davon Chile
2	Kupfer	980	190

Inhaltsplatzhalter **Diagramm**.



Schreib als Diagrammtitel: **In Mio. Tonnen**

Folie 7 und 8

15. Ändere für beide Folien die Farbe der Säule **Chile** auf ein beliebiges Grau ab.

Klick in das Diagramm und dann auf die Säule. Format > Formenarten > Fülleffekt

Folie 8

16. Blende nur für diese Folie die Hintergrundgrafiken aus.

Entwurf > Anpassen > Hintergrund formatieren > Häkchen bei Hintergrundgrafiken ausblenden

Beachte: Das Bergwerkslogo ist in dieser Folie rechts oben ausgeblendet.

Folie 9

17. Blende die Folie 9, Zukunft, aus.

Rechtsklick auf die Minitauransicht Folie 7, Folie ausblenden

18. Verschiebe Folie 10 direkt vor Folie 5, damit sie die Folie 5 wird.

*Eine Möglichkeit: Wechsle zur Ansicht **Foliensortierung** – Ansicht > Foliensortierung. Zieh die Folie 10 mit der Maus an die richtige Stelle.*

19. Kopiere die Folien 1, 2 und 3 von dieser Präsentation (**Bergbau Chile.pptx**) an das Ende der **Präsentation Chile.pptx**.

Markiere die Folien 1, 2 und 3 mit gedrückter Strg-Taste. Tastenkombination: Strg + C. Wechsle zur Präsentation Chile.pptx. Klicke unterhalb der letzten Folie, Strg + V.

20. Speichere die Präsentation **Chile.pptx** unter dem Namen **Chile-dein-Name.pptx**.

Teste: Ändere das aktuelle Design auf ein beliebiges Design ab. Probiere auch die Entwurfsvorschläge von Office 365 aus.

Wechsle nach der Änderung wieder zurück zum Originaldesign.

Entwurf > Designs

Zum Originaldesign: Strg + Z oder das Design Office.